



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA REALIZADA NO DIA TRINTA E UM DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS NA SALA DEZ DO PRÉDIO DO CARMELO.

No dia trinta e um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sala dez no prédio do Carmelo, os seguintes membros da Congregação da Faculdade de Medicina de Marília: Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz, Diretor Geral; Profa. Dra. Haydée Maria Moreira, Vice Diretora Geral; Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini, Diretor Técnico de Graduação; Prof. Cleber José Mazzoni, Coordenador do Curso de Medicina; Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom, Coordenadora do Curso de Enfermagem; Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro, Diretor de Pós-Graduação e Pesquisa; Profa. Dra. Luzmariana Aparecida Doretto Bracialli, Coordenadora do Mestrado Profissional; Profa. Dra. Maria Isabel Gonçalves, Representante Suplente dos Professores Doutores; Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa, Representante Titular dos Professores Doutores; Profa. Celeste Maria Bueno Mesquita, Representante Titular dos Professores Mestres; Profa. Zilda Maria Tosta Ribeiro, Representante Titular dos Professores Mestres; Profa. Dra. Cássia Regina Fernandes Biffe Peres, Representante Titular dos Professores Auxiliares de Ensino; Profa. Miriam Rosa Ferraz José, Representante Suplente dos Professores Auxiliares de Ensino; Sr. Wanderley de Souza Moura, Representante Titular do Corpo Técnico-Administrativo; Sr. Vagner Pereira Ribeiro, Representante Suplente do Corpo Técnico-Administrativo; Acadêmica Carolina Colla Ferro, Representante Titular do Corpo Discente; Acadêmico Luis Henrique Germanio Arman, Representante Suplente do Corpo Discente; Ausentes: Sra. Tereza Aparecida Machado, Representante Titular dos Usuários do Sistema de Saúde e Sra. Luverci Luque de Andrade, Representante Suplente dos Usuários do Sistema de Saúde, Dr. Luciano Roberto de Freitas Visentin, Diretor Técnico do Hospital das Clínicas; Prof. Dr. Zildomar Deucher Junior, Suplente do Diretor Técnico do Hospital das Clínicas; Convidado: Prof. Dr. Luis Carlos de Paula e Silva, Diretor Administrativo. Representantes Suplentes que se ausentaram devido ao comparecimento dos titulares: Profa. Dra. Elza de Fátima Ribeiro Higa, Representante Suplente dos Professores Doutores; Prof. José Carlos Nardi, Representante Suplente dos Professores Mestres; Profa. Cristina Peres Cardoso, Representante Suplente dos Professores Mestres. Justificaram a ausência com antecedência: Profa. Dra. Maria Angélica Spadella Santos, Coordenadora do Mestrado Acadêmico | tutoria 3ª série de Medicina; Prof. Dr. Rúnei de Oliveira Luciano Gomes, Representante Titular dos Professores Doutores | ambulatório estudantes 5ª série de Medicina. A reunião iniciou-se às nove horas e vinte minutos, sob a coordenação do senhor Diretor Geral, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz. Passou-se à discussão das propostas. **Proposta 1:** A Diretoria Geral encaminha o processo de alienação de bens patrimoniais para doação de bens inservíveis ao Fundo Social de São Paulo - FUSSP, de acordo com os itens relacionados na folha 20 do Processo FAMEMA-PRC-2023/00083 - SEI n.º 141.00000335/2023-17. (Anexo 1) O senhor Diretor Geral relata que trata-se de descarte de bens a serem doados ao Fundo Social,

FAMEMA

Avenida José de Grande n.º 332 - Jardim Parati - CEP: 17519-470 - Marília - SP

Endereço para Correspondência: Avenida Monte Carmelo n.º 800 - Bairro Fragata - CEP: 17519-030 - Marília - SP



conforme relacionado na página vinte. **A proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos a favor.** **Proposta 2:** A Diretoria Geral encaminha para aprovação a celebração de convênio entre a Famema e o Instituto de Biociências da UNESP de Botucatu para participação da Profa. Dra. Raquel Fantin Domeniconi, docente da UNESP, no Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento da Famema - Processo SEI n.º 141.00000208/2023-18. (Anexo 2) O senhor Diretor Geral esclarece que o convênio formalizará a participação da docente no programa de pós-graduação. Foram adotados todos os trâmites necessários pelas duas instituições. **Não havendo dúvidas a proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos a favor.** **Proposta 3:** A Diretoria Geral encaminha para análise e aprovação a Proposta Orçamentária Setorial - POS 2024 - Processo SEI 141.00000600/2023-59 - (Anexo 3) A proposta foi apresentada pelo Senhor Diretor Administrativo, Prof. Dr. Luis Carlos de Paula e Silva. O mesmo relatou que desde 2018 as áreas elaboram o orçamento com base nos objetivos estratégicos oriundos do Planejamento Estratégico. Foram apresentadas as propostas dentre elas, expansão e investimentos, como construção do campus, bolsas para os programas de extensão, reajuste do valor da bolsa permanência, investimentos no Laboratório Morfofuncional e Biotério. Para pessoal está sendo solicitada expansão devido ao reajuste salarial concedido pelo governador. O mesmo será retroativo a dois meses e reincidirá sobre o anuênio. Também foram contemplados os setenta e cinco professores a serem contratados. Foram solicitadas bolsas de pesquisa e de monitoria. O planejamento será encaminhado à Secretaria da Fazenda e posteriormente à Assembléia Legislativa. A acadêmica Carolina Colla Ferro indagou quando é obtido retorno quanto à aprovação do orçamento. O senhor Diretor Administrativo esclareceu que geralmente a aprovação é publicada em janeiro. Até a data de publicação não é possível realizar nenhum gasto, sob pena de apontamento de improbidade administrativa pelo Tribunal de Contas. A Profa. Dra. Maria Isabel Gonçalves fez uma sugestão sobre a questão da folha de pagamento em janeiro antes da aprovação do orçamento. Foram esclarecidas as dúvidas levantadas, dentre elas o custeio do Teste de Progresso e o valor de investimento na construção do campus. O senhor Diretor Administrativo também esclareceu que alguns funcionários tinham o salário base abaixo do salário mínimo e com este reajuste esta questão foi solucionada. **A proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos a favor.** **Proposta 4:** A Diretoria Geral solicita a indicação de 4 (quatro) membros e respectivos suplentes do corpo docente da Famema, com titulação mínima de doutor para composição do Conselho Deliberativo da Autarquia HCFAMEMA, em atendimento à Lei Complementar n.º 1262, de 06 de maio de 2015, em seu artigo 8º e ao Decreto n.º 63.531, de 28 de junho de 2018, em seu artigo 6º, III. (Anexo 4) O senhor Diretor Geral apresenta a proposta de indicação de nomes, a saber, titulares: Profª. Drª. Ieda Francischetti, Prof. Dr. Ludvig Hafner, Prof. Dr. Rudnei de Oliveira Luciano Gomes,

FAMEMA

Avenida José de Grande n.º 332 - Jardim Parati - CEP: 17519-470 - Marília - SP

Endereço para Correspondência: Avenida Monte Carmelo n.º 800 - Bairro Fragata - CEP: 17519-030 - Marília - SP



Prof. Dr. Zamir Calamita e suplentes: Prof^ª. Dr^ª. Roseli Nunes da Silveira Antunes, Prof. Dr. Marcelo José de Almeida, Prof. Dr. Luis Antonio Athayde Cardoso e Prof. Dr. Emilio Cezar Mamede Murade. A Profa. Dra. Maria Isabel Gonçalves ressaltou que este Conselho necessita trabalhar em conjunto com a academia devido às atuais dificuldades de cenários. Foram esclarecidas algumas dúvidas e apontadas várias situações, que estão acarretando prejuízos na assistência e reflete no ensino. Foi questionada a questão do salário e ressaltada a importância do envolvimento de estudantes para maiores esclarecimentos.

A proposta foi retirada da pauta para análise da situação de dois indicados. Definiu-se realizar uma reunião extraordinária para tratar deste tema, considerando as dúvidas elencadas.

Proposta 5: A Diretoria Geral encaminha para aprovação o Calendário Institucional 2024 juntamente com a programação elaborada pela Comissão de Cerimonial referente atividades e eventos para o ano de 2024 da Faculdade de Medicina de Marília - Processo SEI n.º 141.00000203/2023-87. (Anexo 5) O senhor Diretor Geral ressaltou que haverá férias acadêmicas nos meses de dezembro, janeiro e julho. Houve discussão do assunto. Foi solicitado inclusão da disciplina de Pediatria na conclusão da Residência Médica em fevereiro. Onde consta 2023 por equívoco deve constar 2024. **A proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos a favor.**

Proposta 6: A Diretoria Geral encaminha para aprovação o Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2024 - Processo SEI n.º 141.00000534/2023-17. (Anexo 6) A Acadêmica Carolina Colla Ferro informou que há demanda da sexta série de medicina para que tenha apenas uma semana de férias em julho para terminar uma semana antes em novembro. A Profa. Miriam Rosa Ferraz José relatou sobre as dificuldades de concentrar as férias de todos da disciplina nestes períodos. A Profa. Dra. Maria Isabel Gonçalves apontou as dificuldades com as ausências dos estudantes devido as provas de residência médica. A dificuldade é que os professores estarão em férias em julho. **As propostas foram colocadas em votação, sendo que a proposta original foi aprovada com nove votos a favor, uma abstenção e quatro votos contrários.** Nada mais havendo a ser tratado, a reunião encerrou-se às horas e minutos. Por ser expressão da verdade, eu Alessandra Marlyn Silva Guimarães Remi, lavrei a presente ata, que assino com o senhor Diretor Geral, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz e demais presentes.

Alessandra Marlyn Silva Guimarães Remi

Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz

Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini

Acadêmica Carolina Colla Ferro

Profa. Dra. Cássia Regina Fernandes Biffe Peres

Profa. Celeste Maria Bueno Mesquita

Prof. Cleber José Mazzoni

Profa. Dra. Haydée Maria Moreira Rodrigues

FAMEMA



Acadêmico Luis Henrique Germanio Arman

Prof. Dr. Luzmarina Aparecida Doretto Braccialli

Prof. Dr. Luis Carlos de Paula e Silva

Profa. Dra. Maria Isabel Gonçalves

Profa. Miriam Rosa Ferraz José

Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro

Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom

Sr. Vagner Pereira Ribeiro

Sr. Wanderley de Souza Moura

Profa. Zilda Maria Tosta Ribeiro

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the name 'Celste' and initials 'C.F.'.